

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Vastleggen vakantiedagen instellingen	2
2.1	Werkgever	2
2.2	Werknemer	3
3	Overzicht Vakantiedagen/uren	5
3.1	Geen details	5
3.2	Details	5
3.3	Onderhoud historische vakantiesaldi	7
3.4	Heffingscherm	7
4	Loonstrook	8

1 Inleiding

Vanaf 1 januari 2012 is een nieuwe wettelijke regeling met betrekking tot vakantiedagen van kracht. Deze regeling houdt in dat wettelijke vakantiedagen (4 werkweken) 1,5 jaar na het begin van het boekjaar vervallen. De vervaltermijn van bovenwettelijke vakantiedagen is 5 jaar na het begin van het boekjaar. Het is toegestaan hier in het voordeel van de werknemer van af te wijken.

2 Vastleggen vakantiedagen instellingen

2.1 Werkgever

In het Werkgevermuteerscherm (menuoptie Werkgever – Werkgevergegevens (sneltoets F2)) kunt u op tabblad Vakantiedagen aangeven of u de nieuwe regeling in SSO wilt toepassen.

Werkgevergegevens - Test

Regeling vakantiedagen 2012

Toepassen:

Registratie in dagen of uren: Dagen

Wettelijke dagen: 20,00

Bovenwettelijke dagen: 7,00

Wettelijke uren:

Bovenwettelijke uren:

Vervaltermijn wettelijk (jaren): 1,50

Vervaltermijn bovenwettelijk (jaren): 5,00

Automatisch afboeken vervallen:

Opbouw ineens of per tijdvak: Per tijdvak

Aantal uren in een dag: 7,20

Tekstregels | Eindheffingen | Werkkostenregeling | Vakantiedagen

Algemeen | Berichtspecificaties | Percentages | Brutoloonwijziging

Opslaan | Annuleren | Help

Figuur 1. Werkgevergegevens – tabblad Vakantiedagen

Als u de optie 'Toepassen' aanvinkt, kunt u de volgende instellingen invoeren:

Veld	Beschrijving
Registratie in dagen of in uren	De eenheid (dagen of uren) is voor alle werknemers gelijk. Als u een eenheid geselecteerd heeft en werknemers geboekt, kunt u de eenheid niet meer wijzigen (tenzij u alle werknemers weer helemaal terugboekt).
Wettelijke dagen	Alleen in te voeren bij eenheid 'Dagen'. Standaard 4 werkweken.
Bovenwettelijke dagen	Alleen in te voeren bij eenheid 'Dagen'. Restant van de

	vakantiedagen.
Wettelijke uren	Alleen in te voeren bij eenheid 'Uren'. Het aantal uren in 4 werkweken. Standaard 4x de Arbeidsduur (tabblad Algemeen)
Bovenwettelijke uren	Alleen in te voeren bij eenheid 'Uren'. Restant van de vakantiedagen.
Vervaltermijn wettelijk (jaren)	Standaard 1,5 jaar. Het is toegestaan een groter getal in te voeren.
Vervaltermijn bovenwettelijk (jaren)	Standaard 5 jaar. Het is toegestaan een groter getal in te voeren.
Automatisch afboeken vervallen	Als deze optie aangevinkt is, vervallen automatisch vakantiedagen/uren waarvan de vervaltermijn verstreken is. Het blijft mogelijk vervallen verlof terug te boeken met een andere vervaltermijn.
Opbouw ineens of per tijdvak	<p>Bij de optie 'Ineens' wordt het veld 'Opbouw vakantiedagen' (of – uren) van het eerste tijdvak van het jaar automatisch gevuld met het totaal aantal vakantiedagen/uren van een werknemer (alleen als deze nog niet geboekt is geweest). Na de 1^e boeking wordt het veld leeggemaakt.</p> <p>Bij 'per tijdvak' wordt het veld 'Opbouw' gevuld met het totaal aantal vakantiedagen/uren in een jaar gedeeld door het aantal loontijdvakken in het jaar. Na de 1^e boeking wordt het veld niet leeggemaakt.</p> <p>Let op: Bij het vullen van de opbouw wordt rekening gehouden met het deeltijdpercentage van een werknemer.</p>
Aantal uren in een dag	Standaard: Arbeidsduur / 5. Deze waarde wordt gebruikt om historisch opgebouwde vakantiedagen/uren om te rekenen als in dit boekjaar van eenheid (dagen of uren) gewisseld is.

Als 'Toepassen' voor de eerste keer aangevinkt wordt, worden bij opslaan van de werkgevergegevens voor alle werknemers het saldo aan vakantiedagen of –uren opgeslagen met een vervaltermijn van 5 jaar vanaf het begin van het vorige jaar. Het is mogelijk om met menuoptie Werknemer - Vakantiedagen de vervaltermijnen en saldi van historische vakantiedagen aan te passen.

Het is mogelijk per werknemer van de werkgeverinstellingen af te wijken. Dit kunt u instellen op tabblad 'Vakantiedagen' bij 'Werknemergegevens'.

Let op!

Wijzigingen aan de instellingen gelden met terugwerkende kracht voor het hele jaar. Als u na wijziging van de instellingen opnieuw een oude loonstrook aanmaakt, kan deze afwijken van het origineel.

Let op!

Als u opbouw per tijdvak toepast, kan het totaal aan opgebouwde dagen aan het eind van het jaar door afrondingen minimaal verschillen van het aantal vakantiedagen waar een werknemer recht op heeft. Dit kunt u in het laatste tijdvak van het jaar corrigeren.

2.2 Werknemer

Het is mogelijk per werknemer van de werkgeverinstellingen af te wijken. Dit kunt u instellen op tabblad 'Vakantiedagen' bij 'Werknemergegevens'.

Als u de optie 'Afwijkende vakantiedaginstellingen' aanvinkt, kunt u de volgende afwijkende opties invoeren:

Figuur 2. Werknemergegevens – tabblad Vakantiedagen (voorbeeld deeltijd 60%)

Veld	Beschrijving
Wettelijke dagen	Alleen in te voeren bij eenheid 'Dagen'.
Bovenwettelijke dagen	Alleen in te voeren bij eenheid 'Dagen'. Restant van de vakantiedagen.
Wettelijke uren	Alleen in te voeren bij eenheid 'Uren'. Het aantal uren in 4 werkweken.
Bovenwettelijke uren	Alleen in te voeren bij eenheid 'Uren'. Restant van de vakantiedagen.
Vervaltermijn wettelijk	Standaard 1,5 jaar. Het is toegestaan een groter getal in te voeren.
Vervaltermijn bovenwettelijk	Standaard 5 jaar. Het is toegestaan een groter getal in te voeren.

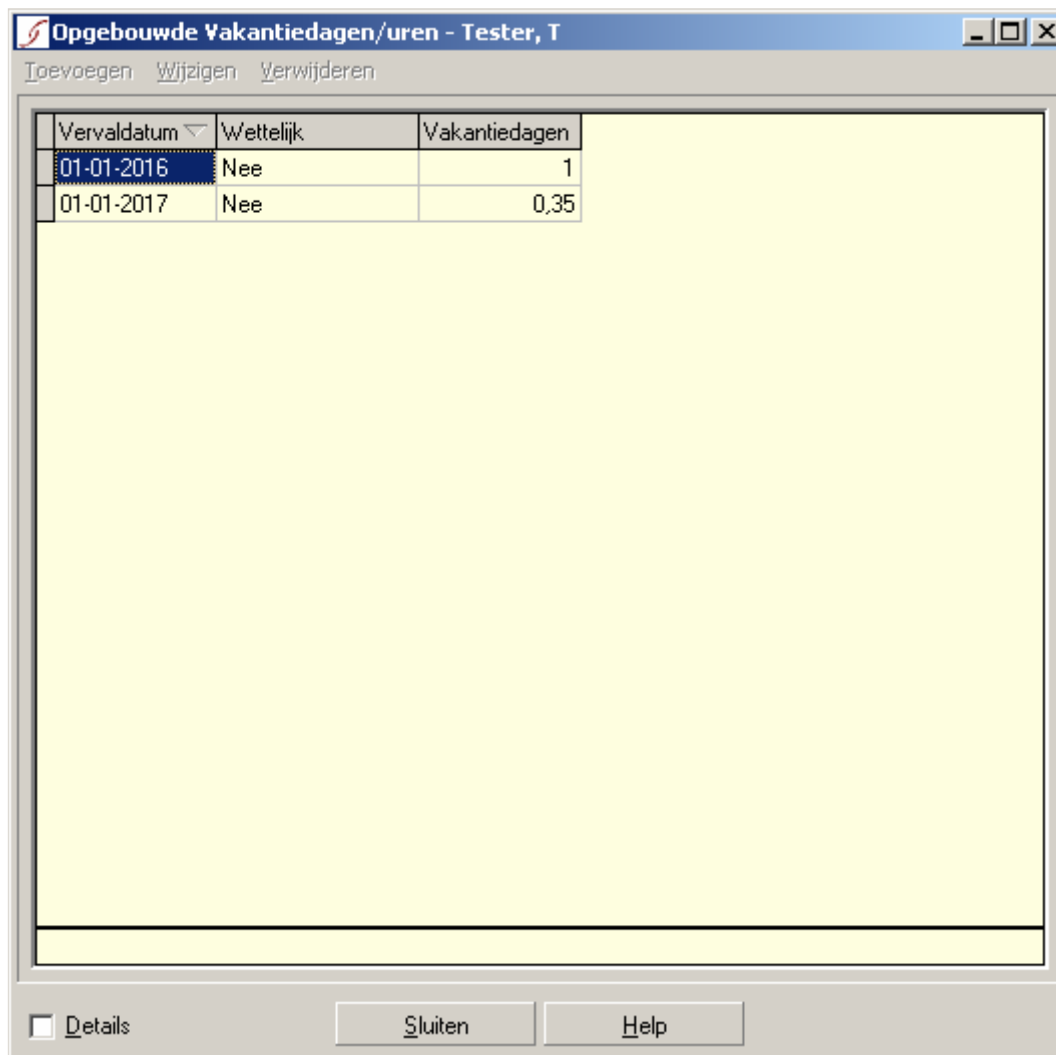
Let op! Wijzigingen aan de instellingen gelden met terugwerkende kracht voor het hele jaar. Als u na wijziging van de instellingen opnieuw een oude loonstrook aanmaakt, kan deze afwijken van het origineel.

3 Overzicht Vakantiedagen/uren

Met menuoptie 'Werknemer – Vakantiedagen/uren' kunt u een scherm opvragen met een overzicht van de opgebouwde en opgenomen vakantiedagen of –uren voor de geselecteerde werknemer.

3.1 Geen details

Als de optie 'Details' niet aangevinkt is, worden alleen de saldi per vervaldatum getoond. Per regel is ook aangegeven of het wettelijk of bovenwettelijk opgebouwde vakantiedagen betreft.



Vervaldatum ▾	Wettelijk	Vakantiedagen
01-01-2016	Nee	1
01-01-2017	Nee	0,35

Figuur 3. Werknemer – Vakantiedagen/uren (geen details)

3.2 Details

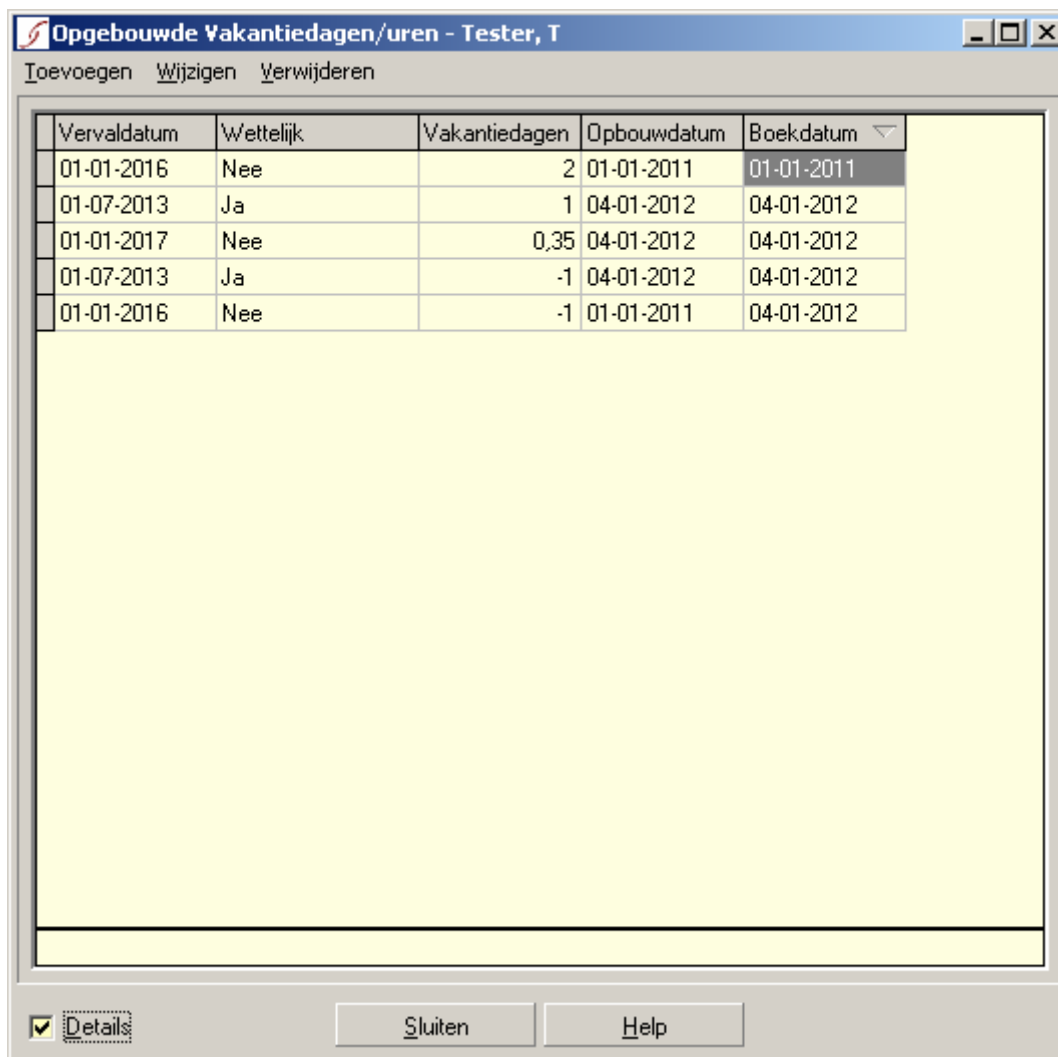
Als de optie 'Details' aangevinkt is, worden ook de Opbouwdatum en de Boekdatum getoond.

Het in een tijdvak opgebouwde aantal vakantiedagen wordt naar rato verdeeld in een wettelijk en een niet-wettelijk deel. Bijv. als een werknemer recht op 20 wettelijke en 5 bovenwettelijke vakantiedagen en 2 dagen opbouwt, dan wordt dit verdeeld in $2 \cdot 20 / 25 = 1,6$ wettelijke dagen en $2 \cdot 5 / 25 = 0,4$ bovenwettelijke dagen. Het cumulatieve aantal wettelijke dagen wordt wel gemaximeerd op 20. Dus als een werknemer in het boekjaar al 19 wettelijke dagen heeft opgebouwd, dan wordt bij een opbouw van 2 dagen 1 wettelijke dag opgebouwd en 1 bovenwettelijke.

Een opgenomen vakantiedag wordt afgeboekt van het saldo dat het eerste vervalt. In de kolom 'Opbouwdatum' wordt de opbouwdatum van dit saldo weergegeven. Het aantal opgenomen dagen wordt als negatief getal weergegeven.

Als er meer vakantie is opgenomen dan opgebouwd, wordt in de kolom 'Wettelijk' de tekst '<Niet opgebouwd>' getoond.

Als bij de werkgever de optie 'Automatisch vervallen afboeken' aanstaat, worden voor vervallen dagen een regel toegevoegd met de tekst '<Vervallen>' in de kolom 'Wettelijk'. In het overzicht zonder details worden dan geen regels getoond waarvan de vervaldatum verstreken is.



Vervaldatum	Wettelijk	Vakantiedagen	Opbouwdatum	Boekdatum
01-01-2016	Nee	2	01-01-2011	01-01-2011
01-07-2013	Ja	1	04-01-2012	04-01-2012
01-01-2017	Nee	0,35	04-01-2012	04-01-2012
01-07-2013	Ja	-1	04-01-2012	04-01-2012
01-01-2016	Nee	-1	01-01-2011	04-01-2012

Figuur 4. Werknemer – Vakantiedagen/uren (met details)

In het voorbeeld in Figuur 4 kunt u zien:

- Van 2011 had de werknemer nog 2 bovenwettelijke vakantiedagen over. Deze vervallen op 1-1-2016 (5 jaar na het begin van het vorige boekjaar).
- In januari heeft de werknemer 1,35 vakantiedagen opgebouwd. Hiervan is 1 dag wettelijk (vervalt 1,5 jaar na 1-1-2012) en 0,35 bovenwettelijk (vervalt na 5 jaar).
- In januari heeft de werknemer 2 dagen opgenomen. Deze worden afgeboekt van de opbouw die het eerst gaat vervallen:
 - 1 dag van de wettelijke opbouw in januari.
 - 1 dag van de dagen die de werknemer nog uit 2011 over had.

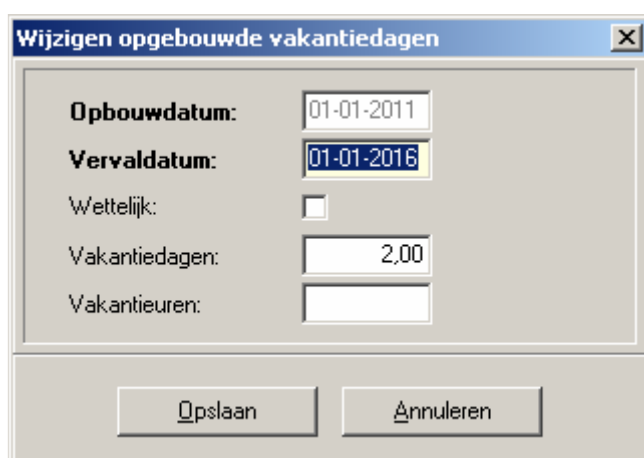
In het voorbeeld van Figuur 3 kunt u de saldi zien:

- Van de dagen uit 2011 heeft de werknemer nog 1 bovenwettelijke vakantiedag niet opgenomen (vervaldatum 01-01-2016)
- De bovenwettelijke opbouw van januari van 0,35 dagen is niet opgenomen (vervaldatum 1-1-2017)
- De wettelijke opbouw van januari is geheel opgenomen.

3.3 Onderhoud historische vakantiesaldi

Als de optie 'Details' aangevinkt is, is het mogelijk vakantiesaldi van voorgaande jaren te onderhouden. Bovenin het scherm ziet u een menu met de volgende opties:

- Toevoegen
- Wijzigen
- Verwijderen



Figuur 5. Werknemer – Vakantiedagen/uren (met details) - Wijzigen

'Wijzigen' en 'Verwijderen' is alleen mogelijk als u op een regel staat met een boekdatum vóór het huidige boekjaar. Bij 'Wijzigen' kunt u de 'Opbouwdatum' niet aanpassen.

De 'Vervaldatum' dient altijd op of na 1 januari van het huidige boekjaar te liggen.

Bij 'Toevoegen' dient de 'Opbouwdatum' vóór het huidige boekjaar te liggen.

3.4 Heffingscherm

Vanuit een Heffingscherm (Vaste Heffingen, Eenmalige Heffingen, Herstelboeken, Bekijken eerder ingevoerde gegevens) kunt u met de knop 'Vakantiedagen' ook het Vakantiedagen/uren-scherm oproepen.

Deze knop vindt u rechtsonderin links naast de 'Proforma'-knop.

Als het scherm vanuit het Vaste of Eenmalige heffingen scherm geopend wordt, worden ook de ongeboekte **opgeslagen** gegevens in het overzicht opgenomen.

Vaste heffingsgegevens - Tester, T

Heffingsgegevens | SV-Dagen | Sociale Fondsen | Opmerkingen

SV-dagen: 21,67
 Verloonde uren: 156,00
 Deeltijd afdrachtvermindering uren per week: 36,00
 Incidentele ink. verm.
 Aanvulling op uitkering: 0,00

Uren-/dagenregistratie

Gewerkte dagen: 0,00
 Gewerkte uren: 0,00
 Ziekte dagen: 0,00
 Ziekte uren: 0,00
 Opgenomen vakantiedagen: 2,00
 Opgenomen vakantie-uren: 0,00
 Opbouw vakantiedagen: 1,35
 Opbouw vakantie-uren: 0,00
 Loonberekening over gewerkte uren:
 Loonberekening over ziekte-uren:
 Uitbetaalde uren t.b.v. pensioenfonds: 156,00
 Pensioengevend loon t.b.v. soc. fonds: 0,00

Werknemer

BSN/Sofinummer	Personeelsnummer	Geboortedatum	Verzekerd voor	Heffingskorting/tabel	Overeengek. loon	Loontijdvak
111111110		01-01-1980	WW/WAO/ZW/Zvw	1 / Wit	2.000,00	maand

Opslaan | Annuleren | Help | Vakantiedagen | Proforma

Figuur 6. Vaste heffingen

4 Loonstrook

Als 'Toepassen' aangevinkt is, worden gegevens m.b.t. de vakantiedagen op een andere wijze weergegeven op de loonstrook. Per vervaldatum worden het oude saldo, de opbouw en opname in het loontijdvak en het nieuwe saldo weergegeven.

Dagen/uren specificatie		Vorig	Bij	Af	Nieuw
Aantal vakantiedagen	Vervalt op 01-07-2013	0,00	1,00	1,00	0,00
Aantal vakantiedagen	Vervalt op 01-01-2016	2,00	0,00	1,00	1,00
Aantal vakantiedagen	Vervalt op 01-01-2017	0,00	0,35	0,00	0,35

Figuur 7. Vakantiedagenspecificatie op loonstrook